

**UMOWA UCZESTNICTWA W STACJONARNYM SZKOLENIU ZAWODOWYM/BRANŻOWYM NR.....
w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej”**

zawarta w **dniu** r. w Przemyślu,

pomiędzy:

.....z siedzibą..... ul., NIP

reprezentowane przez

realizującym wymieniony w dalszej części niniejszej Umowy Szkolenie, zwane w dalszej części niniejszej Umowy „BCU ”,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/zamieszkałą

PESEL.....,

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy „Uczestnikiem/Uczestniczką Przedsięwzięcia”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez BCU na rzecz Uczestnika/Uczestniczki przedsięwzięcia:

a) szkolenia zawodowego (dotyczy/nie dotyczy)*,

b) szkolenia branżowego (dotyczy/nie dotyczy)*,

w ramach przedsięwzięcia „Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej”
zwanego w dalszej części Umowy „Przedsięwzięciem” – na zasadach określonych niniejszą Umową.

2. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponente A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
3. Realizatorem przedsięwzięcia jest Województwo Podkarpackie prowadzące Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu (ul. Łukasińskiego 20, 37-700 Przemyśl) oraz Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży (ul. ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl).
4. Do niniejszej Umowy zastosowanie mają zapisy Regulaminu rekrutacji na stacjonarne szkolenia zawodowe i szkolenia branżowe realizowane w ramach przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie pomocy społecznej”, zwanego w dalszej części Umowy „Regulaminem”.

§ 2

1. Uczestnik/czka oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestniczenia, zgodnie z wyborem podczas rekrutacji w szkoleniu:
 - a) SZKOLENIE DLA OSÓB MŁODYCH (dotyczy/nie dotyczy)*
 - pn.....
 - w wymiarze.....
 - w terminie.....
 - b) SZKOLENIE DLA OSÓB DOROSŁYCH(dotyczy/nie dotyczy)*
 - pn.....
 - w wymiarze.....
 - w terminie.....
 - c) SZKOLENIE BRANŻOWE DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (dotyczy/ nie dotyczy)*
 - pn.....
 - w wymiarze.....

- w terminie.....

3. Harmonogram zajęć w ramach wybranego szkolenia zostanie przedstawiony Uczestnikowi/Uczestniczce przedsięwzięcia w momencie utworzenia pełnej grupy szkoleniowej.

§ 3

1. BCU zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia określonego w §2ust. 2 na rzecz Uczestnika/czki zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji oraz niniejszej Umowy.

§ 4

1. BCU może rozwiązać niniejszą w trybie natychmiastowym, jeżeli Uczestnik/-czka Przedsięwzięcia:

- 1) nie uczestniczy, przerwie lub nie ukończy udziału w szkoleniu,
- 2) opuści więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację szkolenia bez podania ważnej przyczyny,
- 3) nie przystąpi bez usprawiedliwienia (zwolnienie lekarskie) do egzaminu wewnętrznego realizowanego na koniec szkoleń,
- 4) złoży fałszywe, niezgodne z prawdą oświadczenia, dane lub informacje lub posłuży się podrobionymi, przerobionymi dokumentami na etapie rekrutacji do przedsięwzięcia, na etapie złożenia Deklaracji uczestnictwa, przed zawarciem, przy zawarciu i w związku z zawarciem niniejszej Umowy lub na etapie udziału w Przedsięwzięciu;
- 5) brał/-a lub bierze udział w innych szkoleniach/kursach realizowanych w ramach konkursu Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) naruszy inne istotne postanowienia niniejszej Umowy lub Regulaminu.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Przedsięwzięcia z udziału w szkoleniu na zasadach określonych w Regulaminie lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Przedsięwzięcia przez BCU, niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu z dniem – odpowiednio złożenia BCU przez Uczestnika/-czkę Przedsięwzięcia rezygnacji / wystąpieniu skutku rezygnacji lub przekazania Uczestnikowi/-czce Przedsięwzięcia informacji o wykreśleniu z listy Uczestników/-czek zgodnie z zapisami Regulaminu, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym przedmiocie.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy zostanie skierowane na adres do korespondencji Uczestnika/-iczki Przedsięwzięcia wskazany w komparycji niniejszej Umowy.

§ 6



1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji w na stacjonarne szkolenia zawodowe i szkolenia branżowe realizowane w ramach przedsięwzięcia, oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby BCU.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnika/czytelny podpis BCU

.....
*czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego
dotyczy osób niepełnoletnich*

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki do Umowy:

1. Deklaracja uczestnictwa
2. Oświadczenie uczestnika/-czki przedsięwzięcia